

	COMUNE DI VENEZIA DIREZIONE SVILUPPO DEL TERRITORIO E CITTA' SOSTENIBILE	Marca da bollo € 16,00
---	---	------------------------

DOMANDA DI CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA

ai sensi dell'art. 30, comma 2, 3 e 4 del D.P.R. 380/2001 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia Edilizia) come modificato dal D.lgs 301/2002 e rettificato con Comunicato 13 novembre 2001 (Gazz. Uff. 13 novembre 2001, n. 264) e successive modificazioni e integrazioni

AL SERVIZIO GESTIONE URBANISTICA, UFFICIO CERTIFICAZIONI URBANISTICHE

RISERVATO ALL'UFFICIO	
Protocollo generale:	Note:
Responsabile procedimento	Esito <input type="checkbox"/>
Responsabile istruttoria	POSITIVO <input type="checkbox"/> NEGATIVO <input type="checkbox"/>

DA COMPILARE NEL CASO DI PERSONA FISICA

Il/La sottoscritto/a _____ (nel caso i richiedenti fossero più d'uno allegare i dati relativi in foglio a parte) (dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi del DPR n. 445/2000 - allegare fotocopia documento d'identità del legale rappresentante)	
ID Soggetto (identificativo nell'anagrafe contabile comunale) _____	
Cognome e nome _____	
Nato/a a _____	Prov. ____ il ____/____/____
Cod. fiscale _____	
Residente in Comune _____	Prov. ____ C.A.P. _____
Via _____ n. _____	
Tel. ____/____	Fax ____/____ e-mail _____ P.E.C. <input type="checkbox"/>

DA COMPILARE NEL CASO DI PERSONE GIURIDICHE (DITTE / ENTI / SOCIETA' / ECC.)

(dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi del DPR n. 445/2000 - allegare fotocopia documento d'identità del legale rappresentante)

ID Soggetto (identificativo nell'anagrafe contabile comunale) _____	
Denominazione e ragione sociale _____	
Con sede in _____	Prov. ____ C.A.P. _____
Via _____ n. _____	
Tel. ____/____	Fax ____/____ e-mail _____ P.E.C. <input type="checkbox"/>

Cod. fiscale	__	__	__	__	__	__	__	__	__	__	__	__	__	__	__	__
p. I.V.A	__	__	__	__	__	__	__	__	__	__	__	__	__	__	__	__
Legale rappresentante: cognome e nome _____																
Nato/a a _____												Prov. __		Il __/__/__		
Cod. fiscale	__	__	__	__	__	__	__	__	__	__	__	__	__	__	__	__
Residente in _____										Prov. __		C.A.P. _____				
Via _____													n. _____			
Tel. ____/____			Fax ____/____			e-mail _____						P.E.C. <input type="checkbox"/>				

IN QUALITA' DI	
(Specificare) _____	Proprietario o titolare di altra condizione personale compatibile con la presente richiesta.

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, ai sensi dell' art. 76 del DPR.445/2000, e che l'Amministrazione è tenuta a procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del medesimo DPR;

PRESENTA

domanda di **CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA ai sensi dell'art. 30 del d.p.r. 380/2001:**

DELL'IMMOBILE SITO IN			
Comune _____			Prov. __
Via _____		n. _____	Piano _____
Sezione _____	Foglio __	Mappale/i _____	Subalterno _____
Via _____		n. _____	Piano _____
Sezione _____	Foglio __	Mappale/i _____	Subalterno _____
Via _____		n. _____	Piano _____

A TAL FINE ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA

<input type="checkbox"/>	N° 1 copia estratto autentico di mappa catastale aggiornato (in scala 1/2000), con raggio minimo di mt 200, con evidenziato il/i mappale/i interessati, rilasciato da non oltre sei mesi, o frazionamento in forma autentica rilasciato da non oltre tre mesi (da richiedere al catasto), o copia leggibile riportante apposita dichiarazione a firma di un professionista attestante la corrispondenza con l'originale.
<input type="checkbox"/>	Altro: _____ _____ _____

Il richiedente si impegna ad effettuare il versamento dei Diritti di Segreteria (€ 103,00) sul c/c del Comune di Venezia iban: IT07.Z.03069.02126.1000.000.46021 con causale indicante il **codice univoco alfanumerico** (che verrà comunicato dall'Ufficio ad avvenuta presentazione dell'istanza) e l'indicazione obbligatoria della causale **“310201/305 – diritti di segreteria su certificati”**; Non è ammesso il pagamento privo dell'indicazione del **codice univoco alfanumerico**.

Si richiede che l'invio dell'invito al ritiro del CDU avvenga tramite telefonata email PEC al recapito sopra indicato.

Con la presente sottoscrizione si autorizza il Comune di Venezia ad utilizzare, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia, uno o più recapiti sopra indicati per qualsiasi comunicazione tra l'ufficio istruttore, il richiedente e il professionista incaricato.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 in merito al trattamento dei dati personali

Con la sottoscrizione della presente domanda, il sottoscritto conferma di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e della DGC.2018/150, pubblicata sul sito web comunale nella pagina della Direzione Sviluppo del Territorio e Città Sostenibile. Copia gratuita dell'informativa può essere richiesta direttamente al Servizio Affari Generali, Giuridici ed Amministrativi, Programmazione e Controllo della Direzione Sviluppo del Territorio e Città Sostenibile. Si precisa che il titolare del trattamento è il Comune di Venezia (territorio@pec.comune.venezia.it), mentre il Responsabile Protezione Dati può essere contattato agli indirizzi rdp@comune.venezia.it / rdp.comune.venezia@pec.it.

La Direzione, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, La informa che i dati raccolti attraverso la compilazione del modulo vengono trattati per scopi strettamente inerenti il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti in relazione al procedimento, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e regolamentari vigenti. Non è previsto alcun processo decisionale automatizzato, né profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento UE 2016/679. I dati possono essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso (eventuali controinteressati). Non è previsto il trasferimento dei dati ad un paese terzo o a organizzazioni internazionali. I dati da Lei forniti verranno trattati sia utilizzando mezzi elettronici o comunque automatizzati, sia mezzi cartacei. Il trattamento è effettuato a cura dei dipendenti autorizzati allo svolgimento delle relative procedure. In qualità di interessato/a, può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

Data _____

FIRMA DEL DICHIARANTE / RICHIEDENTE

(in caso di dichiarazione/richiesta congiunta, essa va sottoscritta da tutti)

AVVERTENZE:

- 1) Nel caso di presenza di terreni contraddistinti da mappali non adiacenti, dovranno essere presentate più istanze.
- 2) Nel caso che il Certificato di Destinazione Urbanistica non sia rilasciato dal dirigente o responsabile del competente ufficio comunale entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presentazione della relativa domanda, può essere sostituito da una dichiarazione dell'alienante o di uno dei condividenti attestante l'avvenuta presentazione della domanda, nonché la destinazione urbanistica dei terreni secondo gli strumenti urbanistici vigenti o adottati, ovvero l'inesistenza di questi ovvero la prescrizione, da parte dello strumento urbanistico generale approvato, di strumenti attuativi.
- 3) Il Certificato di Destinazione Urbanistica conserva validità per un anno dalla data di rilascio se, per dichiarazione dell'alienante o di uno dei condividenti, non siano intervenute modificazioni degli strumenti urbanistici.
- 4) La domanda che presenti irregolarità sostanziali o sia carente di uno o più elementi richiesti dal presente modulo, viene archiviata se entro il termine comunicato dall'Amministrazione non vengono presentate le integrazioni richieste (art.14 del Regolamento Comunale sui procedimenti amministrativi e sull'accesso ai documenti amministrativi)".
- 5) L'omessa apposizione della marca da bollo comporta l'immediata segnalazione al competente ufficio dell'Agenzia delle Entrate. La marca da bollo apposta sulla richiesta dovrà avere data non successiva a quella della richiesta stessa.
- 6) Nel caso di esecuzioni immobiliari che comportino il pagamento del Contributo Unificato, il C.T.U. incaricato dal Tribunale può presentare richiesta di esenzione del Bollo ai sensi dell'art. 18 DPR n. 115/2002 con Dichiarazione autografa allegata alla richiesta stessa.
Nel caso di esecuzioni immobiliari di cui ai nn. 1), 2), 3) del secondo comma e dei provvedimenti di cui al terzo comma dell'art. 12 dell'allegato B del DPR n. 642/1972 (ovvero per atti, documenti e provvedimenti dei procedimenti giurisdizionali e amministrativi relativi a controversie: 1) in materia di assicurazioni sociali obbligatorie ed assegni familiari; 2) individuali di lavoro o concernenti rapporti di pubblico impiego; 3) in materia di pensioni dirette o di reversibilità; c.3 per atti relativi ai provvedimenti di conciliazione davanti agli uffici del lavoro e della massima occupazione o previsti da contratti o da accordi collettivi di lavoro), l'incaricato del Tribunale può similmente richiedere l'esenzione dall'imposta di bollo ai sensi della normativa appena richiamata, previa Dichiarazione autografa allegata alla richiesta stessa.
- 7) Sono previste le seguenti esenzioni dai diritti di segreteria:
 1. del 50% - ONLUS ai sensi della tabella D allegata all'art. 40 della L.604/92 (n. 9), nonché cooperative sociali e consorzi (Deliberazione 17/pareri/2006 Corte dei Conti Lombardia).
- 8) Sono previste le seguenti esenzioni dall'imposta di bollo:
 1. del 100% - ONLUS ai sensi dell'art. 17 D.Lgvo n. 460/97, nonché cooperative sociali e consorzi (Deliberazione 17/pareri/2006 Corte dei Conti Lombardia).