

	COMUNE DI VENEZIA DIREZIONE SPORTELLO UNICO EDILIZIA	Direzione Sportello Unico Edilizia Settore Affari Giuridici e Generali, Contenzioso, Controllo del Territorio, Autorizzazioni all'Esercizio Socio e Sanitario
		Cod. Struttura: 68 2 0 0 0 Sede di Venezia - San Marco 4023 – Campo Manin - 30124 (VE) - Fax 041/2747680; Sede d Mestre – Viale Ancona 59 - 30170 (VE) - Fax 041/2749829;

COMUNICAZIONE TRASFERIMENTO C.I.L./C.I.L.A

ai sensi dell'art. 23, del D.P.R. 380/2001
 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia Edilizia)
 come modificato dal D.lgs 301/2002 e successive modificazioni e integrazioni.

ALLO SPORTELLO PER L'EDILIZIA SEDE DI VENEZIA

ALLO SPORTELLO PER L'EDILIZIA SEDE DI MESTRE

RISERVATO ALL'UFFICIO	
Protocollo generale:	Note:
Responsabile procedimento	Esito <input type="checkbox"/>
Responsabile istruttoria	POSITIVO <input type="checkbox"/>
	NEGATIVO <input type="checkbox"/>

DA COMPILARE NEL CASO DI PERSONA FISICA

(dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi del DPR n. 445/2000 - allegare fotocopia documento d'identità del dichiarante)

Il/La sottoscritto/a _____ (nel caso i richiedenti fossero più d'uno allegare i dati relativi in foglio a parte)	
Cognome e nome _____	
Nato/a a _____	Prov. ____ il ____/____/____
Cod. fiscale _____	_____
Residente in _____	Prov. ____ C.A.P. _____
Via _____ n. _____	
Tel. ____/____	Fax ____/____ Cell. _____
e-mail _____	P.E.C. <input type="checkbox"/>

DA COMPILARE NEL CASO DI PERSONE GIURIDICHE (DITTE / ENTI / SOCIETA' / ECC.)
(dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi del DPR n. 445/2000 - allegare fotocopia documento d'identità del legale rappresentante)

Denominazione e ragione sociale _____														
Con sede in _____										Prov. __		C.A.P. _____		
Via _____												n. _____		
Tel. ____/____			Fax ____/____			e-mail _____					P.E.C. <input type="checkbox"/>			
Cod. fiscale		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
p. I.V.A		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Legale rappresentante: cognome e nome _____														
Nato/a a _____										Prov. __		Il __/__/____		
Cod. fiscale		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Residente in _____										Prov. __		C.A.P. _____		
Via _____												n. _____		
Tel. ____/____			Fax ____/____			Cell. _____								
e-mail _____										P.E.C. <input type="checkbox"/>				

IN QUALITA' DI (Specificare)	
<input type="checkbox"/> Proprietario del suolo o fabbricato; <input type="checkbox"/> Comproprietario munito di delega degli altri proprietari; <input type="checkbox"/> Avente titolo con delega della proprietà in data unita in originale alla presente e comprensiva dei dati del proprietario e documento di identità; <input type="checkbox"/> Usufruttuario; <input type="checkbox"/> Locatario o Affittuario per interventi ammessi nel contratto di locazione o di affitto; <input type="checkbox"/> Enfiteuta; <input type="checkbox"/> Titolare del diritto di superficie; <input type="checkbox"/> Assegnatario a riscatto di alloggio economico e popolare; <input type="checkbox"/> Destinatari di ordini dell'autorità giudiziaria o amministrativa che riguardino l'esecuzione di opere; <input type="checkbox"/> Concessionario di beni demaniali; <input type="checkbox"/> Mezzadro, colono; <input type="checkbox"/> Affittuario coltivatore diretto previo assenso del proprietario o esplicita previsione contenuta nel contratto di affitto; <input type="checkbox"/> Titolare di una servitù volontaria o coattiva, solo per le opere necessarie ad esercitare tale diritto; <input type="checkbox"/> Amministratore Condominiale in forza di delibera condominiale; <input type="checkbox"/> Titolare di altri diritti reali <input type="checkbox"/> Altro (<i>Specificare</i>)	

DELL'IMMOBILE SITO IN			
Comune _____			Prov. __
Via _____		n. _____	Piano _____
Sezione _____	Foglio __	Mappale _____	Subalterno _____
Con destinazione d'uso: _____			

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, ai sensi dell' art. 76 del DPR 445/2000

DI AVER ACQUISITO IL TITOLO ABILITATIVO EDILIZIO (C.I.L. / C.I.L.A.)

Prot. Gen. _____

Presentato il: ___/___/___

E in particolare:

<input type="checkbox"/>	di avere acquisito titolo su tutto l'immobile di cui alla comunicazione (C.I.L./C.I.L.A.) sopraccitata;
<input type="checkbox"/>	di avere acquisito titolo su porzione di immobile, ed in particolare sulla/e unità immobiliare/i sita/e al piano _____ int. _____
<input type="checkbox"/>	che tale titolo è stato acquisito con :
<input type="checkbox"/>	atto di compravendita Repertorio n° _____ del ___/___/___ a cura del notaio _____ registrato a _____ in data ___/___/___ al n° _____;
<input type="checkbox"/>	atto di _____ (fusione societaria, successione, decreto di assegnazione a seguito di esecuzione immobiliare o fallimentare, ecc.)
<input type="checkbox"/>	di subentrare al Sig. _____ in tutti gli obblighi derivanti dall'atto unilaterale d'obbligo alla realizzazione e cessione in proprietà al Comune di aree a parcheggi pubblici e/o verde pubblico con atto Repertorio n° _____ del ___/___/___ a cura del notaio _____ registrato a _____ in data ___/___/___ al n° _____, che si allega alla presente;
<input type="checkbox"/>	di aver visionato gli elaborati grafici e preso atto dello stato di avanzamento dei lavori giunto a: _____
<input type="checkbox"/>	che il Direttore Lavori e l'impresa esecutrice sono gli stessi già precedentemente nominati (in caso contrario comunicare con nota separata le eventuali variazioni all'Ufficio Controllo del Territorio di questa Direzione).
<input type="checkbox"/>	di assumere tutti gli obblighi e condizioni (vincoli, convenzioni, servitù, etc.) che fanno parte integrante del Permesso di Costruire, pena la sua decadenza venendo a mancare i presupposti che l'hanno determinato.

CONGIUNTAMENTE CON I NOMINATIVI QUI DI SEGUITO ELENCATI: (elencare eventuali ulteriori aventi titolo, compresi i precedenti intestatari in caso di comproprietà di una porzione del bene acquistato)

1)	_____
Cod. fiscale	- - - - -
p. I.V.A	- - - - -
2)	_____
Cod. fiscale	- - - - -
p. I.V.A	- - - - -
3)	_____
Cod. fiscale	- - - - -
p. I.V.A	- - - - -
4)	_____
Cod. fiscale	- - - - -
p. I.V.A	- - - - -
5)	_____
Cod. fiscale	- - - - -
p. I.V.A	- - - - -

6)	_____															
Cod. fiscale	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
p. I.V.A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
7)	_____															
Cod. fiscale	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
p. I.V.A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		

SI ALLEGA

<input type="checkbox"/>	copia del documento di identità del o dei richiedenti;
<input type="checkbox"/>	copia dell'atto di trasferimento debitamente registrato e trascritto;
<input type="checkbox"/>	copia delle planimetrie catastali o del frazionamento con indicato l'unità immobiliare oggetto di trasferimento;
<input type="checkbox"/>	dichiarazione sullo stato di avanzamento dei lavori nel caso di opere già in corso di esecuzione;
<input type="checkbox"/>	eventuale appendice di voltura delle polizze fidejussorie ai nuovi intestatari (ove sussista fidejussione a garanzia dei pagamenti degli oneri concessori);
<input type="checkbox"/>	dichiarazione di accettazione nuovo intestatario da parte del direttore dei lavori e dell'impresa esecutrice;
<input type="checkbox"/>	Altro: _____

Con la presente sottoscrizione si autorizza il Comune di Venezia ad utilizzare, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia, i numeri di fax e/o gli indirizzi e-mail forniti per le comunicazioni tra Comune medesimo, richiedente e professionista incaricato.

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, che:

Il trattamento dei dati conferiti con dichiarazioni / richieste è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate;

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;

Il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione / l'annullamento dei procedimenti amministrativi;

In relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni / richieste ad altri soggetti pubblici al fine dello svolgimento delle funzioni istituzionali.

Il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati qualora estranei allo sviluppo dei procedimenti amministrativi;

Titolare della banca dati è il Comune di Venezia; i responsabili del trattamento dei dati sono i Direttori responsabili dei Settori interessati.

Data ___/___/_____

FIRMA DEL DICHIARANTE
(In caso i dichiaranti fossero più d'uno la presente va sottoscritta da tutti)
