



COMUNE DI VENEZIA
DIREZIONE SPORTELLO UNICO EDILIZIA

Sportello per:

Edilizia sede di: Venezia - San Marco 4023 –
Campo Manin - 30124 (VE) - Fax 041/2747680;
Attività Produttive Z.T.O. "D" sede di:
Venezia - San Marco 4023 – Campo Manin -
30124 (VE) - Fax 041/2747950
Edilizia sede di: Mestre – Viale Ancona 59 -
30170 (VE) - Fax 041/2749829;
Attività Produttive Z.T.O. "D" sede di:
Mestre – Viale Ancona 59 - 30170 (VE) - Fax
041/2749179;

**ISTRUZIONI PER PAGAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA E CONTRIBUTI DI COSTRUZIONE D.I.A. - S.C.I.A.
DAL 01/01/2011**

NORME COMUNI:

Con la consegna della D.I.A. o S.C.I.A. non onerosa, dovrà sempre essere esibita la ricevuta dell'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.

Con la S.C.I.A. onerosa all'atto della consegna dovranno sempre essere esibite sia la ricevuta del pagamento dei diritti di segreteria, sia quella dell'avvenuto pagamento del contributo di costruzione.

Con la DIA onerosa, l'esibizione della ricevuta dell'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria potrà avvenire al momento della presentazione della DIA o, in alternativa, in occasione del pagamento del contributo di costruzione, che dovrà essere effettuato entro 30 gg dalla data di presentazione.

MODALITA' DI VERSAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA:

1) Versamento diretto presso qualsiasi sportello del nostro tesoriere (Cassa di Risparmio di Venezia S.p.A.).

2) Bonifico bancario a favore del COMUNE DI VENEZIA: Codice IBAN - **IT48 J 03069 0211406 7000 500104** – Intesa San Paolo S.p.A. – Servizio di Tesoreria;

ATTENZIONE: trattandosi di versamento per spese di recupero del patrimonio edilizio a favore di ente pubblico va utilizzato esclusivamente il modulo standard di bonifico e deve essere riportata la causale come sopra. Non deve essere utilizzato l'apposito modulo previsto dalla banca o dall'ufficio postale per questo tipo di versamento.

ATTENZIONE: La data valida di pagamento sarà quella di effettivo incasso da parte della Tesoreria Comunale e non quella di ordinativo del bonifico;

indicando sempre la **seguente CAUSALE:** (indicare dettagliatamente l'ubicazione dei lavori di cui alla D.I.A. / S.C.I.A.)

indicare l'IMPORTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA: _____ (**indicare importo**)

I diritti di segreteria relativi alle D.I.A. (non onerose) di cui all'art. 22, commi 1 e 2 del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 e successive modifiche ed integrazioni e **alle S.C.I.A. (non onerose)** di cui 19 della L. 07/08/1990 n° 241, **sono stabiliti nella misura fissa di € 232,00.**

I diritti di segreteria relativi alle D.I.A. (onerose) diverse dal precedente, comportanti interventi edilizi per ristrutturazioni, ampliamenti e nuove edificazioni, di cui all'art. 22, comma 3 del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 e successive modifiche ed integrazioni e **alle S.C.I.A. (onerose)** diverse dal precedente, di cui 19 della L. 07/08/1990 n° 241, **vanno commisurati all'intervento edilizio, in particolare:**

Delibera di Giunta Comunale n° **809 del 30/12/2010**, adeguamento dei diritti di segreteria sulle diverse tipologie di atti urbanistici ed edilizi.

Gli effetti della Delibera decorrono dal 01 gennaio 2011.

TIPOLOGIA	Importo diritti di segreteria
D.I.A. - S.C.I.A. senza contributo di costruzione Interventi ai sensi dell'art. 22 comma 1 e comma 2 del D.P.R. 380/2001	€ 232,00
D.I.A. - S.C.I.A. "tardiva" Interventi ai sensi dell'art. 37 comma 5 del D.P.R. 380/2001	€ 232,00
Variante a Permesso di Costruire con D.I.A. – S.C.I.A. senza contributo di costruzione Interventi ai sensi dell'art. 22 comma 2 del D.P.R. 380/2001	€ 232,00
D.I.A. - S.C.I.A. per sola installazione pannelli solari Su abitazioni private da parte di persone fisiche in Z.T.O. A (1)	€ 16,00
D.I.A. con contributo di costruzione Alternativa al Permesso di Costruire Interventi ai sensi dell'art. 22 comma 3 del D.P.R. 380/2001 Interventi fino a 800 mc (2)	€ 516,00
D.I.A. con contributo di costruzione Alternativa al Permesso di Costruire Interventi ai sensi dell'art. 22 comma 3 del D.P.R. 380/2001 Interventi oltre gli 800 mc (2)	€ 1.032,00

Note:

- 1) In riferimento alle previsioni del novellato art. 6 del D.P.R. n. 380/2001, al comma 2 viene previsto che l'installazione dei pannelli solari rientri nella attività edilizia libera ad esclusione di interventi in zona A. La Deliberazione di Giunta Comunale n. 227/2008 riserva l'agevolazione dei diritti di segreteria per un importo pari a € 16,00 per interventi presentati da persone fisiche, in ambito residenziale, al solo scopo di installare unicamente pannelli solari.

- 2) Con la dicitura “*DIA onerosa*” si intendono gli interventi eseguibili mediante la cd. *super DIA* (alternativa al permesso di costruire) e gli interventi eseguibili con DIA/SCIA che eccezionalmente comportano il pagamento del contributo di costruzione (es. soppalchi, altane e terrazzini).

ISTRUZIONI PER PAGAMENTO CONTRIBUTI DI COSTRUZIONE PER D.I.A.-S.C.I.A.

Il **DICHIARANTE** dovrà versare gli oneri utilizzando una delle seguenti modalità:

- 1) Versamento diretto presso qualsiasi sportello del nostro tesoriere (Cassa di Risparmio di Venezia S.p.A.).
- 2) Bonifico bancario a favore del **COMUNE DI VENEZIA**: Codice IBAN - **IT48 J 03069 0211406 7000 500104** – Intesa San Paolo S.p.A. – Servizio di Tesoreria.

indicando sempre la **seguito CAUSALE**: (indicare dettagliatamente l’ubicazione dei lavori di cui alla S.C.I.A. / D.I.A.)

IMPORTO:

oneri primaria * € _____ (indicare importo)

oneri secondaria * € _____ (indicare importo)

costo di costruzione ** € _____ (indicare importo)

monetizzazione ** € _____ (indicare importo)

altro (eventuali versamenti per casi specifici)

Note:

* In alternativa al pagamento dell’intero importo al momento della presentazione, per il **pagamento relativo agli oneri di urbanizzazione 1° e 2°, può essere richiesta la rateizzazione in n° 3 rate**, utilizzando l’apposito modulo allegato (con altro numero di protocollo), **solo se la somma dell’importo autodeterminato (1°+2°) risulti superiore a 2.500,00 euro**.

Le 3 rate saranno così determinate:

- **1° rata, pari al 50% dell’importo dovuto (contestualmente alla presentazione con SCIA; entro 30 giorni dalla data di presentazione con D.I.A.);**
- **2° rata, pari al 25% dell’importo, entro 6 mesi dalla data di presentazione;**
- **3° rata, pari al restante 25%, entro 12 mesi dalla data di presentazione.**
- La rateizzazione comporterà **sempre** l’applicazione degli **interessi legali** per la 2° e la 3° rata, per il tempo massimo previsto per il pagamento.
- **Il saldo dovrà avvenire comunque entro la fine dei lavori**, da comunicarsi con l’apposito modello “certificato collaudo finale S.C.I.A. / D.I.A.”.
- A garanzia delle rimanenti n° 2 rate dovrà essere presentato atto fideiussorio per l’importo dovuto comprensivo degli interessi legali per le singole rate, rilasciato da impresa regolarmente autorizzata ai sensi del D.P.R. 13/12/1959 n° 449, a favore del Comune di Venezia, che verrà svincolata a seguito del pagamento della 3° rata.

Il fac simile di polizza fideiussoria è il seguente:

“La Banca/Compagnia Assicurativa _____ si costituisce fideiubente nell’interesse della Ditta _____ per l’esecuzione dei lavori di _____ in _____ a favore del Comune di Venezia fino alla concorrenza di € _____ di quanto dovuto per _____ .non corrisposti all’atto di presentazione della S.C.I.A. / D.I.A..

Il pagamento delle somme dovute in base alla presente polizza sarà effettuato dalla _____ entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della richiesta scritta da parte del Comune di Venezia, restando inteso che, ai sensi dell’art. 1944 C.C., la società non godrà del beneficio della preventiva escussione.

La presente fideiussione è valida a decorrere dal ___/___/___ e fino all’estinzione del debito da comprovarsi con apposita dichiarazione liberatoria rilasciata dal Comune di Venezia.”

In alternativa al pagamento dell’intero importo al momento della presentazione, il **pagamento relativo al costo di costruzione e monetizzazione, può essere richiesta la rateizzazione in n° 3 rate**, utilizzando l’apposito modulo allegato (con altro numero di protocollo), **solo del singolo importo autodeterminato che risulti superiore a 2.500,00 euro**.

Le 3 rate saranno così determinate:

La 1° rata, pari al 50% dell’importo dovuto, dovrà essere pagata all’inizio dei lavori ovvero all’atto della presentazione della S.C.I.A o entro 60 gg. dalla data di presentazione nel caso di lavori con D.I.A.

- **La 2° rata, pari al 25% dell’importo, entro 12 mesi dalla data di presentazione;**
- **La 3° rata, pari al restante 25%, entro e non oltre 60 giorni dalla data di ultimazione delle opere**, non oltre 3 anni dall’inizio delle stesse e comunque prima di richiedere il certificato di abitabilità/agibilità.

La rateizzazione comporterà sempre l’applicazione degli interessi legali per la 2° e 3° rata, per il tempo massimo previsto per il pagamento (12 e 36 mesi). Per la 3° rata si precisa che, nel caso in cui il pagamento venga effettuato prima dei 36 mesi, la quota parte di interessi sarà rimborsata.

A garanzia delle rimanenti n° 2 rate dovrà essere presentato atto fideiussorio per l’importo dovuto comprensivo degli interessi legali per le singole rate, rilasciato da impresa regolarmente autorizzata ai sensi del D.P.R. 13/12/1959 n° 449, a favore del Comune di Venezia, che verrà svincolata a seguito del pagamento della 3° rata.

N.B.: La realizzazione di incrementi volumetrici o di superficie utile abitabile, funzionali alla fruibilità di edifici abitati da soggetti riconosciuti invalidi dalla competente commissione, ai sensi dell'articolo 4 della legge n. 104/1992, da diritto alla riduzione delle somme dovute a titolo di costo di costruzione in relazione all'intervento, in misura del cento per cento (art. 10 comma 1 L. R. 12/07/2007 n°. 16 pubblicata sul B.U.R. n. 63 del 17/07/2007).

IMPORTO E ISTRUZIONI PER PAGAMENTO SANZIONE PER D.I.A. -S.C.I.A.“TARDIVA”
--

Il **DICHIARANTE** dovrà versare l'importo utilizzando una delle seguenti modalità:

- 1) Versamento diretto presso qualsiasi sportello del nostro tesoriere (Cassa di Risparmio di Venezia S.p.A.).
- 2) Bonifico bancario a favore del COMUNE DI VENEZIA: Codice IBAN - **IT48 J 03069 0211406 7000 500104** – Intesa San Paolo S.p.A. – Servizio di Tesoreria.

indicando sempre la **seguinte CAUSALE**: **S.C.I.A.-D.I.A. “tardiva”** - (indicare dettagliatamente l'ubicazione dei lavori di cui alla S.C.I.A.-D.I.A.)

IMPORTO: **sanzione € 516,00**

N.B. nel caso di presentazione di D.I.A. / S.C.I.A. “tardiva” **vanno comunque corrisposti anche i diritti di segreteria come da relativo prospetto.**



Direzione Interdipartimentale
Finanza, Bilancio e Tributi
Servizio Gestione Entrate Edilizie e Suap
San Marco 4023 – 30124 Venezia
Fax 041.274.7938
Viale Ancona, 59 – 30171 Mestre
Fax 041.274.9865

Protocollo Generale

RICHIESTA DI RATEIZZAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____ c.f. _____
nato/a a _____ il _____
residente _____ Via _____
tel. _____ fax _____ e-mail _____
in qualità di: _____ della Ditta: _____
Proprietario, Rappresentante legale, Amministratore, ecc.
sede in _____ tel. _____ fax _____ e-mail _____

Consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 DPR n. 445/2000;

CHIEDE

la rateizzazione di quanto dovuto per:

- oneri di urbanizzazione primaria e secondaria;
- costo di costruzione;
- monetizzazione standard primaria e secondaria parcheggi, sottotetti e verde;
- monetizzazione secondaria degli standard alla produzione Porto Marghera.

della:

- Pratica n. _____;
(si veda nell'invito al ritiro, in alto a sinistra, RIF. PRAT. N.)
- S.C.I.A./D.I.A. di _____
per lavori a _____.

Il/la sottoscritto/a è consapevole che:

1. è possibile rateizzare le singole voci (oneri di u. I + II, costo di costruzione, monetizzazione) solamente se aventi importo superiore a 2.500,00 euro;
2. gli importi saranno rateizzati come segue:

➤ **Oneri di urbanizzazione I e II:**

1^ rata – 50% - al ritiro del Permesso di Costruire o 1° rata, pari al 50% dell'importo dovuto, dovrà essere pagata all'inizio dei lavori ovvero all'atto della presentazione della S.C.I.A o entro 60 gg. dalla data di presentazione nel caso di lavori con D.I.A.

2^ rata – 25% - entro 6 mesi dal ritiro dell'atto o dalla presentazione della D.I.A. / S.C.I.A;

3^ rata – 25% - entro 12 mesi dal ritiro dell'atto o dalla presentazione della D.I.A. / S.C.I.A.

Il saldo dovrà avvenire comunque entro la data di fine lavori.

➤ **Costo di costruzione e monetizzazione:**

1^ rata – 50% - Con D.I.A. entro 60 gg. dalla data di presentazione della denuncia ovvero all'atto della presentazione della S.C.I.A;

2^ rata – 25% - entro 12 mesi dal ritiro dell'atto o dalla presentazione della D.I.A. / S.C.I.A;

3^ rata – 25% - entro e non oltre 60 giorni dalla ultimazione dei lavori, non oltre i tre anni dalla data di inizio lavori, salvo eventuali proroghe, e comunque prima di richiedere il certificato di agibilità/abitabilità.

3. alla 2^ e alla 3^ rata saranno applicati gli interessi legali, nella misura del tasso legale in vigore;
4. la somma garantita con atto fideiussorio dovrà essere pari all'importo delle quote dilazionate, addizionata degli interessi legali;
5. l'importo dell'atto fideiussorio presentato a garanzia dell'esecuzione di opere di urbanizzazione da parte di privati, sarà pari al costo delle opere da realizzare, maggiorato del 30%, a copertura di eventuali aumenti in corso di esecuzione, nonché delle spese che possono derivare al Comune nel caso di inadempimento dell'obbligo.
6. Il ritardato od omesso versamento del contributo di costruzione, nei termini stabiliti, comporterà anche per le singole quote, l'applicazione delle sanzioni previste all'art. 42 del D.P.R. 380/2001, come modificate dall'art. 27, comma 17, legge n. 448 del 2001 e s.m.i e l'escussione dell'importo dovuto e garantito con atto fideiussorio.

Con la presente sottoscrizione si autorizza il Comune di Venezia ad utilizzare, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia, i numeri di fax e/o gli indirizzi e-mail forniti per le comunicazioni tra Comune medesimo, richiedente e professionista incaricato.

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, che:

Il trattamento dei dati conferiti con dichiarazioni / richieste è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate;

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;

Il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione / l'annullamento dei procedimenti amministrativi;

In relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni / richieste ad altri soggetti pubblici al fine dello svolgimento delle funzioni istituzionali.

Il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati qualora estranei allo sviluppo dei procedimenti amministrativi;

Titolare della banca dati è il Comune di Venezia; i responsabili del trattamento dei dati sono i Direttori responsabili dei Settori interessati.

_____ li, _____

Firma del richiedente