

	COMUNE DI VENEZIA DIREZIONE SPORTELLO UNICO EDILIZIA	Sportello per: Edilizia sede di: Venezia - San Marco 4023 – Campo Manin - 30124 (VE) - Fax 041/2747680; Attività Produttive Z.T.O. "D" sede di: Venezia - San Marco 4023 – Campo Manin - 30124 (VE) - Fax 041/2747950 Edilizia sede di: Mestre – Viale Ancona 59 - 30170 (VE) - Fax 041/2749829; Attività Produttive Z.T.O. "D" sede di: Mestre – Viale Ancona 59 - 30170 (VE) - Fax 041/2749179;
---	---	--

COMUNICAZIONE INVIATA ESCLUSIVAMENTE A MEZZO FAX

- ALLO SPORTELLO PER L'EDILIZIA
 ALLO SPORTELLO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE Z.T.O. "D"

RIFERIMENTO PRATICA prot. gen. _____ **del** __/__/____

DITTA: _____

Trasmissione del seguente documento:

- Collaudo finale D.I.A. (comunicazione, è disponibile specifica modulistica da allegare alla presente);
- Fine lavori opere edilizie (comunicazione, è disponibile specifica modulistica da allegare alla presente);
- Nomina direttore dei lavori edilizi (comunicazione, è disponibile specifica modulistica da allegare alla presente);
- Inizio dei lavori o dell'attività (comunicazione, è disponibile specifica modulistica da allegare alla presente);
- atti integrativi (comunicazione, per integrazioni di consistenza limitata a pratiche già presentate (es.: invio pareri, nulla osta, autocertificazioni, documenti in formato A4);
- ordinaria manutenzione opere edilizie (comunicazione, è disponibile specifica modulistica da allegare alla presente);
- deposito del progetto degli impianti ai sensi D.M. 37/2008 (esclusivamente per fattispecie prive di elaborati grafici estesi, in formato A4 e di limitata consistenza);
- cambio di impresa esecutrice delle opere edilizie (comunicazione, è disponibile specifica modulistica da allegare alla presente);
- cambio di direttore dei lavori (comunicazione, è disponibile specifica modulistica da allegare alla presente);
- altra comunicazione: (specificare) _____

Avvertenze:

- Non possono essere accettate dall'ufficio, a mezzo fax, domande per le quali sia prevista l'effettuazione in bollo;
- Allegare, sempre, copia del documento d'identità del dichiarante;
- Il numero di protocollo assegnato dall'ufficio alla comunicazione, potrà essere richiesto telefonicamente al Responsabile dell'Istruttoria.

NUMERO PAGINE COMPRESA LA PRESENTE: _____

Con la presente sottoscrizione si autorizza il Comune di Venezia ad utilizzare, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia, i numeri di fax e/o gli indirizzi e-mail forniti per le comunicazioni tra Comune medesimo, richiedente e professionista incaricato.

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, che:

Il trattamento dei dati conferiti con dichiarazioni / richieste è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate;

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;
Il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione / l'annullamento dei procedimenti amministrativi;
In relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni / richieste ad altri soggetti pubblici al fine dello svolgimento delle funzioni istituzionali.
Il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati qualora estranei allo sviluppo dei procedimenti amministrativi;
Titolare della banca dati è il Comune di Venezia; i responsabili del trattamento dei dati sono i Direttori responsabili dei Settori interessati.

Data __/__/____

FIRMA
